

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол №1
от «01» сентября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
директора ГБНОУ РТ «РШИИ»
Дамбаа Н.Ю.
от 01.09.2021г №17



ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном интернате

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
Республики Тыва
«Республиканская школа-интернат искусств им. Р.Д. Кенденбиля»
(Республиканская школа-интернат искусств)

1. Общие положения

1.1. Пришкольный интернат (в дальнейшем именуемый Интернат) является структурным подразделением Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Республики Тыва «Республиканская школа-интернат искусств им. Р.Д. Кенденбиля» (далее Школа), обеспечивающий проживание обучающимся (ч.2 ст.27, п.3 ч.2 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, творческого развития личности, в соответствии с Уставом, внутренними (локальными) нормативными актами школы и настоящим Положением.

1.3. Интернат расположен по адресу: 667000 г. Кызыл, улица Чульдум д. 45, на 3 этаже в здании Школы.

1.4. Общее руководство работой в интернате по укреплению и развитию материальной базы, организация бытового обслуживания проживающих в интернате возлагается на заведующего интернатом.

2. Организация деятельности интерната

2.1. В интернат принимаются дети, проявившие творческие способности в области искусств, без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в интернате (энурез, нервные и психические заболевания, инфекционные болезни, хронические заболевания органов пищеварения, носители кишечных и других паразитов), на основании приказа директора на один учебный год.

2.2. Прием в Интернат осуществляется после предоставления родителями (законными представителями) обучающихся следующих документов:

- заявление родителей;

- копия паспорта родителей (законных представителей) – именная и регистрационная страницы;
 - справка о состоянии здоровья ребенка установленного образца.
- 2.3. Количество обучающихся в интернате определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от имеющихся условий проживания.
- 2.4. При приеме обучающегося в интернат он и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с ее уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.5. Отчисление обучающихся из интерната производится согласно ст.61 Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с отчислением обучающегося из школы:
- 2.5.1. В связи с окончанием школы;
- 2.5.2. Досрочно по следующим основаниям:
- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другом образовательном учреждении, осуществляющую образовательную деятельность;
 - По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в интернат;
- 2.6. Воспитательный процесс в интернате осуществляется на основе воспитательной программы школы; годового общешкольного учебно-воспитательного плана; планов воспитательной и досуговой работы интерната; правила проживания в интернате; внутреннего распорядка.
- 2.7. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в интернате.
- 2.8. Трудовое воспитание может осуществляться в самом интернате, в школе и на ее территории.
- 2.9. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности и спортивно - массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности. Принуждение обучающихся интерната к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.
- 2.10. Выход обучающихся интерната с территории школы на различные мероприятия осуществляется по приказу директора, в сопровождении воспитателей или других ответственных лиц.
- 2.11. По письменному заявлению родителей (законных представителей) заведующий интернатом может отпускать обучающихся домой на время каникул,

в воскресные и праздничные дни, а по уважительным причинам в другие дни. При отпуске обучающихся интерната необходимо:

- Представление документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- Обязательное занесение фамилии, забирающего и даты отпуска и даты приема обучающегося, в специальном журнале;
- Подпись родителей (законных представителей) в специальном журнале;
- Письменное разрешение преподавателя, обучающегося в специальном цикле обучения.

3. Участники учебно-воспитательного процесса:

3.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в интернате являются обучающиеся, педагогические работники (воспитатели, ночные няни, педагоги общеобразовательного цикла обучения школы, преподаватели специального цикла обучения школы), родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Уставом школы и локальными (внутришкольными) нормативными актами.

3.3. Обучающиеся интерната обеспечиваются 5-разовым питанием в соответствии с утвержденными нормами САНПИНа и методическими рекомендациями по организации питания.

3.4. Обучающиеся интерната имеют право на:

- Получение бесплатного начального общего образования (1-4 классы) и основного общего образования (5-9 классы) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- Получение дополнительного образования – в специальном цикле обучения Школы;
- Участие в управлении Интернатом в форме выборов в Совет интерната;
- Уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.5. Обучающиеся обязаны выполнять устав и правила внутреннего распорядка школы - интерната в части, относящейся к ним, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу интерната. Взаимоотношения педагогов, воспитателей, помощников воспитателя (ночных нянь) и обучающихся интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.6. Порядок комплектования персонала Интерната регламентируется Уставом школы, штатным расписанием. На работу в качестве воспитателя, помощника воспитателя (ночная няня) принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности в интернате не допускаются лица, которым

запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

3.7. Работники интерната имеют право на участие в управлении школой в порядке, определенном ее уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3.8. При исполнении своих профессиональных обязанностей педагогические работники Интерната имеют право самостоятельно выбирать методики воспитания, не противоречащих общепринятым нормам и концепцией воспитательной работы школы.

3.9. Функциональные обязанности сотрудников интерната определены в их должностных инструкциях.

3.10. Сотрудники интерната обязаны:

- создавать максимально благоприятные условия для формирования творческой, личности, обеспечивать полноценное развитие умственного, творческого и физического потенциала проживающих в интернате обучающихся;
- планировать организацию воспитательного процесса;
- соблюдать требования охраны детства и труда;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- с целью обеспечения комплексного подхода к формированию личности осуществлять постоянное взаимодействие с классными руководителями и преподавателями по специальности, поддерживать связь с родителями обучающихся, проживающих в интернате, своевременно сообщать родителям о состоянии здоровья, успеваемости и поведении детей.
- после занятий принять обучающихся от классных руководителей.

3.11. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам Интерната, определяются законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим положением, Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений.

3.12. Педагогические работники интерната периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств школы.

3.13. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам интерната осуществляется органом исполнительной власти в сфере здравоохранения на основании договора. Медицинское обслуживание обучающихся интерната осуществляется штатным медицинским персоналом республиканской детской поликлиники №2, который наряду с администрацией школы несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и противоэпидемиологического режима.

3.14. В обязанности медицинских работников входят:

- Наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием обучающихся, оказание им медицинской помощи;
- Организация и проведение углубленных медицинских осмотров обучающихся, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- Контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
- Формирование навыков здорового образа жизни у обучающихся и работников школы, а также введение санитарно-просветительской работы среди родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Управление интернатом

4.1. Управление интернатом осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом школы и локальными (внутришкольными) нормативными актами.

4.2. Управление интернатом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления является Совет Интерната.

4.3. Непосредственное управление Интернатом осуществляется прошедший соответствующую аттестацию заведующий Интернатом. Прием на работу заведующего интернатом осуществляется директором школы в порядке, определяемом Уставом школы, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Заведующий интернатом несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.

5. Заключительное положение.

5.1. Настоящее положение действует до принятия нового.